



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** 07 EDUCACIÓN

**SUBPROGRAMA:** 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

**PROYECTO:** EVALUACIÓN EDUCATIVA

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ENLACE ACADÉMICO

**TITULAR:** M. EN A. DIANA REYES PÉREZ

**NUM.** 02

### ANTECEDENTES

La evaluación es una etapa del proceso educacional, tiene por finalidad revisar cómo se han logrado los resultados de los objetivos establecidos en la planeación, la evaluación debe ser continua y constante, ya que un control se aplica antes, durante y después del proceso educativo, lo cual nos permite conocer el avance e identificar los aciertos y errores generados en el desarrollo del quehacer educativo.

De manera anual se realiza el EXANI II para alumnos de nuevo ingreso como parte de los requisitos de admisión y con la finalidad de tomar acciones pertinentes en cuanto al puntaje que obtienen en los diferentes rubros del mismo. Así mismo cuatrimestralmente se evalúan los servicios que la Universidad presta mediante el sistema de Medición de Servicios al Alumno (MESA), así como a la plantilla docente mediante el Sistema de Evaluación del Desempeño Docente (SEDD).

Por otra parte se realiza la gestión para trámites de títulos para los alumnos de TSU e Ingenierías y se lleva a cabo el procedimiento de becas internas y externas.

### DIAGNÓSTICO:

Los factores más importantes que detallan la evaluación es la comprensión por parte quien evalúa a la educación, el “que, cómo, por qué y cuándo enseñar”, es la evaluación, es decir, las decisiones que se hayan tomado sobre “qué, cómo, por qué y cuándo evaluar”. El objetivo prioritario es evaluar a los diferentes agentes que intervienen en la educación para conocer que aprenden y cómo lo aprenden, como por ejemplo lo que los docentes enseñan y cómo lo enseñan, los contenidos y los métodos; en otras palabras, el producto y el proceso de la educación. Es importante destacar que identificar brechas en materia de problemas de cobertura, eficiencia terminal, infraestructura, que permite tomar acciones inmediatas para establecer las estrategias que permitan minimizar las problemáticas presentadas posibles soluciones.

La evaluación debe integrar los elementos del sistema, que permitan contextualizar los retos y circunstancias lo cual sea en beneficio del servicio educativo que ofrece la UTSH.



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** 07 EDUCACIÓN

**SUBPROGRAMA:** 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

**PROYECTO:** EVALUACIÓN EDUCATIVA

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ENLACE ACADÉMICO

**TITULAR:** M. EN A. DIANA REYES PÉREZ

**NUM.** 02

Aunado a las evaluaciones que se realizan a los estudiantes y alumnos, así como al trámite de atención a los estudiantes, se desarrolla el programa de tutorías que permite dar un seguimiento puntual de los estudiantes. Así mismo se otorgan asesorías a los alumnos con un promedio menor a 8, con la finalidad de fortalecer sus estudios, así como disminuir los índices de deserción y reprobación, lo cual para el presente ejercicio es un objetivo fundamental.

**OBJETIVO:**

Contar con información precisa sobre el desempeño general del proceso enseñanza-aprendizaje con el objeto de identificar áreas de oportunidad y mejorar continuamente en cada uno de los indicadores. Disminuir los porcentajes de reprobación y deserción, proporcionando orientación educativa, vocacional y profesional a través de exposiciones, pláticas y conferencias y el trámite oportuno de becas económicas.

**META E INDICADOR:**

9 Evaluaciones a Estudiantes y Docentes de educación Superior

**ESTRATEGIAS:**

Programar diversas evaluaciones dentro del proceso enseñanza-aprendizaje

Realizar el trámite de becas a todos los alumnos que la soliciten.

**LÍNEAS DE ACCIÓN:**

Programar el EXANI II para alumnos de nuevo ingreso  
Evaluar cuatrimestralmente el desempeño de los profesores  
Evaluar cuatrimestralmente los servicios que reciben los alumnos

Participar en las convocatorias que se emitan para el otorgamiento de becas por parte del gobierno federal, estatal y/o municipal.

**RESULTADOS ESPERADOS:**

Información precisa que nos permita detectar áreas de oportunidad para mejorar continuamente.



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE



**PROGRAMA:** 07 EDUCACIÓN

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ENLACE ACADÉMICO

**SUBPROGRAMA:** 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

**TITULAR:** M. EN A. DIANA REYES PÉREZ

**PROYECTO:** EVALUACIÓN EDUCATIVA

**NUM.** 02

| ACCIÓN / ACTIVIDADES                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA     | CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2015 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | TOTAL ACTIVIDADES |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----|
|                                                                                                                                       |                      | ENE                            | FEB | MZO | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                   |     |
| Acción 1: Programar el EXANI II para alumnos de nuevo ingreso                                                                         |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |
| Act 1.1. Aplicación del (EXANI II)                                                                                                    | Evaluación           |                                |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 1   |                   | 3   |
| Acción 2: Evaluar cuatrimestralmente el desempeño de los profesores                                                                   |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |
| Act 2.1 Aplicación del sistema de evaluación al desempeño docente (SEDD)                                                              | Evaluación           |                                |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |                   | 3   |
| Acción 3: Evaluar cuatrimestralmente los servicios que reciben los alumnos                                                            |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |
| Act 3.1. Aplicación del sistema de evaluación del estudiante a los servicios (MESA)                                                   | Evaluación           |                                |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |                   | 3   |
| Acción 4: Gestionar tramites de títulos e impresiones                                                                                 |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |
| Act 4.1. Gestión de trámites de títulos e impresiones                                                                                 | Alumno atendido      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 575 |     |                   | 575 |
| Acción 5: Atender en las convocatorias para becas                                                                                     |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |
| Act 5.1 Participar en convocatorias que se emitan para el otorgamiento de becas por parte del Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal | Asistencia a reunión |                                |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 3   | 5   |     |                   | 9   |
| Act 5.2 Gestión de becas en base para estudiantes, Asistencia a reuniones con el Comité de Becas Manutención, Entrega de tarjetas     | Asistencia a reunión | 1                              | 1   | 1   |     |     | 1   | 1   | 1   | 4   | 1   | 1   |     |                   | 12  |
| Acción 6: Atender a los alumnos                                                                                                       |                      |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |     |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE**



**PROGRAMA:** 07 EDUCACIÓN

**ÁREA RESPONSABLE DEL PROYECTO:** DIRECCIÓN DE ENLACE ACADÉMICO

**SUBPROGRAMA:** 03 EDUCACIÓN SUPERIOR

**TITULAR:** M. EN A. DIANA REYES PÉREZ

**PROYECTO:** EVALUACIÓN EDUCATIVA

**NUM.** 02

|                                                                          |                        |     |  |  |     |  |     |  |     |      |     |   |  |  |      |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|--|--|-----|--|-----|--|-----|------|-----|---|--|--|------|
| Act 6.1 Aplicar y dar seguimiento al programa de Tutorías                | Alumno atendido        |     |  |  |     |  |     |  |     | 1700 |     |   |  |  | 1700 |
| Act 6.2 Aplicar y dar seguimiento al programa cuatrimestral de Asesorías | Alumno atendido        |     |  |  |     |  |     |  |     | 1700 |     |   |  |  | 1700 |
| Act 6.3 Atención médica                                                  | Alumno atendido        |     |  |  | 130 |  |     |  | 140 |      | 130 |   |  |  | 400  |
| Acción 7: Capacitación                                                   |                        |     |  |  |     |  |     |  |     |      |     |   |  |  |      |
| Act 7.3 Capacitación a PTC/PTP                                           | Capacitación realizada |     |  |  |     |  |     |  |     | 60   |     |   |  |  | 60   |
| Acción 8: Alumnos en estadía                                             |                        |     |  |  |     |  |     |  |     |      |     |   |  |  |      |
| Act 8.1 Visitas de profesores a alumnos en estadía                       | Alumnos supervisados   | 295 |  |  |     |  | 385 |  |     |      |     |   |  |  | 680  |
| Acción 9: Participación                                                  |                        |     |  |  |     |  |     |  |     |      |     |   |  |  |      |
| Act 9.1 Participar en el 3er. Maratón Fiscal                             | Alumnos supervisados   |     |  |  |     |  |     |  |     |      |     | 3 |  |  | 3    |